

DOCTORADO DE EDUCACIÓN EN CONSORCIO

REUNIÓN DEL CAIC – ACTA N° 3

Plataforma Zoom	Fecha: 07 mayo de 2026
CONVOCADOS	Dr. Andrew Philominraj, director Sede UCM Dra. Angélica Vera Sagredo, directora Sede UCSC Dra. Luz Valoyes, directora Sede UCT Dra. Nelly Lagos, directora Sede UBB
Inasistencia	- Excusa Dra. Luz Valoyes
TABLA	-Aprobación de Acta 2 -Situación de renovación curricular (aprobación de las sedes) -Suficiencia Investigativa (revisar documentos y definir fecha) -Reunión académicos de la actividad curricular -Día y hora consorciado para la actividad curricular según acuerdo consorcio -Test diagnóstico inglés-ingreso 2026 -Encuentro académico ampliado (1er encuentro – socialización plan renovación curricular) -Carga académica 2ndo sem-2026 -Oferta asignatura electivos por sede 2ndo sem 2026 -Revisión de claustro y colaborador (revisar acta de las pautas y protocolo aprobados) -Propuesta de electivo Prof. Miguel del Pino (correo 10-03) -Solicitud de Prof Daniel Q -Pasantía internacional -Univ. de la Sabana- Tutor: Andrew Philominraj -Varios
INFORMACIÓN	
ACUERDOS	-Se le recuerda que el proyecto curricular trabajado y revisado por el CAIC fue compartido con el Dr. Marcelo Castillo, presidente del CDC, mediante un correo el miércoles 6 de mayo del presente. -CAIC, luego de una revisión exhaustiva, actualiza los documentos (4) de la Suficiencia investigativa, que serán enviados a los estudiantes, a los profesores de la actividad curricular y a los tutores de las 4 sedes.

	-Los directores se comprometen a realizar un seguimiento para hacer efectivo el acuerdo del Consorcio sobre las reuniones y actividades consorciadas de cada actividad curricular durante el semestre. - Se acuerda revisar la planilla de distribución de las actividades curriculares de las 4 sedes, a fin de uniformar el día y la hora en que se puedan realizar las actividades consorciadas, tema acordado en el consorcio. - El director protempore consolidó la lista de los estudiantes del ingreso 2026, la cual será compartida con la dirección de formación general de UCM para aplicar el test diagnóstico de inglés. El test es gratis para los estudiantes. -Se acuerda fijar una fecha para la socialización del proyecto de renovación curricular tan pronto como se decrete. -Se solicita a los directores que envíen la carga académica del segundo semestre de 2026 antes de fin de mayo de 2026. -Se solicita a los directores enviar la oferta de actividad curricular electivos para el segundo semestre 2026. -Se le recuerda la revisión de la situación de los académicos del claustro y de los colaboradores, a fin de mantener actualizada la ficha en concordancia con las pautas establecidas y el protocolo de orientaciones, según el acuerdo del Consorcio. Asimismo, la nueva integración al DEC, según corresponda y la necesidad de las sedes, se realiza mediante convocatoria en noviembre, conforme a lo establecido en el consorcio. -Los directores solicitan compartir las pautas de evaluación cuantitativa y cualitativa, así como el protocolo de orientaciones, para actualizar las fichas según lo establecido en el consorcio. -Se acoge la propuesta del electivo presentado por el Prof. Miguel del Pino será enviado a las curricularistas para su revisión y posterior decretación. -Se acuerda enviar la carta solicitada al Prof. Daniel Quilaqueo por realizar investigación en el DEC. -Se acuerda que el pasante de la Universidad de Sabana, bajo la tutoría del Prof. Andrew Philominraj, hará una visita a las sedes de UCSC y UBB.
VARIOS Y TEMAS EMERGENTES	
HORA DE INICIO	09:00 horas
HORA DE TÉRMINO	10:30 horas
PRÓXIMA REUNIÓN	07 de mayo de 2026